



Regolamento D'Istituto

PREMESSA

Il presente Regolamento si fonda sulla Legge dell'Autonomia scolastica, il P.O.F., lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, il D.P.R 235/07, inoltre si basa sui principi fondamentali della Costituzione Italiana e della Carta dei Diritti dell'Uomo.

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni indirizzate a docenti, studenti, famiglie, e stakeholder saranno pubblicate sul sito della scuola.

ART.1- ORARIO SCOLASTICO

1. L'orario scolastico è stabilito di anno in anno dal Consiglio d'Istituto, sentite tutte le sue componenti.
2. L'accesso all'Istituto è consentito quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli Studenti potranno permanere esclusivamente nell'atrio; al suono della prima campana, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, potranno accedere alle rispettive aule.
3. I Docenti sono tenuti ad essere in aula al suono della prima campana.

ART.2- RITARDI

A) Gli Alunni sono ammessi eccezionalmente in classe in ritardo alla seconda ora presentandosi all'Insegnante dell'ora che sul registro elettronico annota l'evento, ne riporta l'eventuale giustificazione o indica sul giorno seguente l'obbligo di giustificazione sul libretto scolastico personale.

Il Coordinatore di classe ogni mese verifica i ritardi:

- dopo cinque ritardi di qualunque tipo, avvisa via e mail o telefonicamente la famiglia dello Studente;
- dopo dieci ritardi di qualunque tipo, il Coordinatore di classe provvede a segnalare al Dirigente scolastico che sanziona sul piano disciplinare fino al limite della sospensione, con le dovute implicazioni sul voto di condotta e/o sul credito scolastico.

Gli Alunni ammessi in ritardo devono presentare la giustificazione sul libretto personale. In caso di mancata giustificazione:

- dopo tre giorni, gli Alunni sono sanzionati con nota disciplinare sul registro elettronico;
- dopo cinque ritardi complessivi ingiustificati, il Coordinatore di Classe informa il Dirigente Scolastico che sanziona lo Studente con ammonimento scritto;



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
“ENZO FERRARI”
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

- in caso di reiterazione il Dirigente Scolastico sanziona sul piano disciplinare fino al limite della sospensione con eventuali implicazioni sul voto di condotta;
- I ritardi effettuati nel mese di settembre, poiché possibile siano legati all'orario estivo dei mezzi di trasporto, non rientrano nel conteggio.

B) I permessi di entrata superiori l'ora, da richiedere solo per gravi e/o documentati motivi, devono:

- essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o in sua assenza da un suo delegato;
- giustificati il giorno dopo.



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
“ENZO FERRARI”
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

Il permesso di entrata superiore l'ora deve essere segnalato alla famiglia sul registro elettronico e:

- se non giustificato entro tre giorni, il Docente di classe provvede alla sanzione con nota disciplinare sul registro elettronico;
- se i ritardi non giustificati nel trimestre sono superiori a cinque, il Coordinatore di classe informa il Dirigente Scolastico dell'irregolarità e questi sanziona con ammonizione scritta e comunica alla famiglia;
- in caso di reiterazione, il Dirigente Scolastico sanziona sul piano disciplinare fino al limite della sospensione con eventuali implicazioni sul voto di condotta.

I permessi di entrata superiori l'ora saranno concessi, se documentati, massimo per l'ingresso in Istituto entro l'inizio della terza ora.

C) I permessi di entrata posticipata per tutto l'anno scolastico devono essere richiesti con domanda scritta della famiglia, corredata da relativa documentazione; la richiesta deve essere presentata al D.S. entro il mese di Settembre di ogni anno scolastico, al fine di essere valutata entro il 15 di ottobre.

D) Ritardi immotivati o reiterati possono ricadere nelle Norme disciplinari.

ART.3- USCITE ANTICIPATE

A) Non saranno rilasciati permessi permanenti di uscita anticipata nel caso in cui il Consiglio d'Istituto abbia adottato una riduzione oraria per esigenze legate ai trasporti.

B) **I permessi di uscita anticipata superiore l'ora**, per gli Alunni maggiorenni possono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico sui libretti scolastici personali e annotati sul registro elettronico entro la seconda ora; per gli Alunni minorenni possono essere autorizzati solo alla presenza di un genitore o di chi ne fa le veci, o eccezionalmente da richiesta scritta corredata da copia di un documento d'identità.

I permessi di uscita anticipata, massimi dodici in un anno, sono autorizzati per non più di due ore di lezione, fatto salvo ulteriori autorizzazioni valutate e concesse dal Dirigente Scolastico per gravi e comprovate motivazioni.

Nell'ultimo mese di scuola non saranno consentiti ingressi posticipati e uscite anticipate, salvo casi eccezionali e documentati con apposita certificazione.

Nel caso in cui un Insegnante, durante l'ora di lezione di un collega, richieda la presenza di uno o più Studenti per motivi didattici, deve annotare personalmente sul Registro di Classe l'orario di uscita e di rientro degli Studenti stessi.

Non è consentito uscire dall'Istituto senza autorizzazione, l'Alunno che non si attenga a tale disposizione e la violi è sanzionato dal Dirigente Scolastico con eventuali implicazioni sul voto di condotta.



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
“ENZO FERRARI”
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

ART.4- ASSENZE

- Gli Studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le ore di lezione e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio;
- Tutte le assenze devono essere giustificate dalla famiglia o dallo Studente maggiorenne su apposito libretto personale che è consegnato gratuitamente all'inizio d'anno. Esso è firmato alla presenza del Collaboratore Amministrativo all'atto del ritiro o tramite presentazione di un documento valido del genitore firmatario;
- In caso di smarrimento o di esaurimento del libretto, questo è sostituito, a pagamento, previa richiesta da parte dei genitori.
- Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate, utilizzando l'apposito libretto, dall'Insegnante della prima ora, che è tenuto a controllarle. In caso di omissione:
 1. al terzo giorno gli Alunni sono accettati a scuola con nota disciplinare, segnalata alla famiglia tramite registro elettronico, e deve essere giustificata il giorno successivo;
 2. al quarto giorno l'entrata in classe è consentita solo previa autorizzazione della Dirigenza e il giorno dopo lo Studente, se ancora sprovvisto di giustificazione, incorrerà in sanzioni disciplinari fino al limite della sospensione, con eventuali implicazioni sul voto di condotta;Se lo Studente, al termine dell'anno scolastico, ha eventi (ritardi/uscite/assenze) non giustificati, incorre in sanzioni sul piano disciplinare fino al limite della sospensione con eventuali implicazioni sul voto di condotta.

ART.5 – CONVIVENZA RESPONSABILE

1. La presenza degli Alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le azioni che sono intraprese nel contesto dell'attività didattica.
2. Nell'Istituto tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e civile improntato al rispetto delle persone e dei beni comuni. Nell'ambiente scolastico non è permesso utilizzare un linguaggio scurrile e blasfemo, o comunque lesivo della dignità e sensibilità delle persone.
3. E' vietato fumare in tutti i locali della scuola, i trasgressori saranno tenuti a effettuare un versamento a titolo di riscatto collettivo.
4. E' vietato utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche.
5. Non è consentito il consumo di alimenti e bevande nelle aule, in biblioteca, videoteca, laboratori e palestre.
6. Il mantenimento delle aule in condizioni igieniche accettabili costituisce un segno di rispetto per se stessi e per i compagni. Al termine delle lezioni ogni studente provvede perciò a raccogliere carta e altri materiali dal pavimento e a riordinare il proprio banco.
7. I trasferimenti dalle aule agli altri locali dove si svolge l'attività didattica dovranno avvenire nel più breve tempo possibile in modo da non arrecare alcun genere di disturbo. Gli Alunni non potranno entrare nei laboratori, in palestra o in videoteca se non alla presenza dell'Insegnante o con permesso della presidenza.
8. E' severamente vietato consentire l'ingresso degli estranei all'interno dell'Istituto.
9. terminate le lezioni, gli Alunni che volessero organizzare riunioni e/o assemblee pomeridiane possono accedere nei locali scolastici se preventivamente autorizzati, perché è necessario garantire la sicurezza e/o sorveglianza.



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

10. E' vietato utilizzare indebitamente le uscite di sicurezza.
11. Durante l'intervallo delle lezioni, la cui durata è stabilita dall'orario scolastico, è necessario che il Personale Docente, secondo i modi decisi dal Collegio Docenti, vigili attentamente con il Personale non Docente sul comportamento degli Alunni.
12. In caso di assenza del Docente dalla classe per qualunque motivo, gli Studenti sono **tenuti** a rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dal Personale Docente o dai Collaboratori Scolastici, a non sostare fuori della classe e a non tenere in classe comportamenti che possano mettere in pericolo l'incolumità propria e dei compagni e/o recare disturbo alle altre classi.
13. Tutte le attrezzature, strutture, sussidi didattici presenti nella scuola devono essere utilizzati in modo corretto e considerando che ogni individuo ne deve avere una piena e completa funzione. Non si deve arrecare alcun danno al patrimonio della scuola. Nel caso di danni provocati da atteggiamenti irresponsabili, l'autore del danno sarà tenuto a sostenere immediatamente l'onere della spesa stabilita dal Consiglio d'Istituto e sarà sottoposto alle previste sanzioni disciplinari (vedi TABELLA). Gli altri casi saranno disciplinati in base alla seguente procedura:
 - a) nel caso che il responsabile o i responsabili non siano individuati, sarà la classe ad assumersi l'onere del risarcimento, in relazione agli spazi occupati e ai sussidi utilizzati nella propria attività didattica;
 - b) accertato che la classe non sia responsabile, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specifiche del punto seguente;
 - c) qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi, etc.) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa; nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula è equiparata al corridoio. Se i danni riguardano spazi collettivi (quali l'atrio o la videoteca) il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica;
 - d) effettuata la stima dei danni verificatisi, si consegnerà il Bollettino Postale agli Studenti interessati e ai loro genitori per la richiesta di risarcimento della somma spettante;
 - e) le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle necessarie riparazioni, sia mediante rimborso anche parziale delle spese sostenute dall'ente locale, sia, se possibile, attraverso interventi diretti in economia;
 - f) nel caso in cui il o i responsabili ritengano di poter rimediare personalmente al danno in maniera adeguata, non sarà richiesto alcun risarcimento.

ART.6 – ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

1. Le Assemblee degli Studenti sono disciplinate dalle norme vigenti. In particolare si ricorda che:
 - a. le **Assemblee di Istituto** possono essere convocate in numero di **una al mese** con la durata massima delle ore di lezione della giornata. Devono essere richieste almeno cinque giorni prima del loro svolgimento. Non è consentito utilizzare nel mese, o nei mesi successivi, le ore eventualmente non utilizzate nel corrispondente mese. Non può essere tenuta alcuna assemblea nel mese conclusivo delle lezioni. Le assemblee possono essere richieste dal 50% più uno dei componenti del Comitato studentesco o dal 10% degli Studenti. Le assemblee possono essere convocate sia per approfondire i problemi legati alla scuola sia quelli inerenti alla società e devono svolgersi sempre in funzione della formazione culturale e civile degli Studenti.



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

- b. Le **Assemblee di Classe** possono avere luogo **una volta al mese** per un massimo di due ore di lezione consecutive. Non possono essere convocate nell'ultimo mese di scuola. Sono richieste dagli Studenti della classe, attraverso i propri Delegati, almeno due giorni prima con allegato l'ordine del giorno e in accordo con gli Insegnanti interessati. Il D.S. e i Docenti possono assistere alle Assemblee degli Studenti senza possibilità di parteciparvi attivamente, a meno che gli Studenti non ne richiedano l'intervento o nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea stessa.
2. Le Assemblee di Classe e di Istituto possono essere sostituite, su richiesta degli Studenti, con gruppi di studio, seminari, assemblee di corso, attività di ricerca.
3. Le **Assemblee dei Delegati di classe** possono essere svolte in sostituzione della prevista assemblea di Istituto, con le stesse modalità.
4. Il Comitato Studentesco è l'espressione dei rappresentanti dei Consigli di classe; tutti gli Studenti possono farne parte, proponendo la propria candidatura ai Delegati. La designazione avverrà immediatamente dopo le elezioni dei Delegati di classe secondo i modi che l'assemblea stessa deciderà. Il Comitato Studentesco ha il compito di:
 - a. convocare l'Assemblea di Istituto o dei Delegati di classe;
 - b. proporre e diffondere eventuali innovazioni o cambiamenti relativi all'attività scolastica
 - c. proporre ed esprimere pareri in relazione alle attività aggiuntive e facoltative o a progetti esistenti o da attivare; se necessario, può suddividersi in sottogruppi di lavoro designando dei referenti;
 - d. in relazione alle suddette attività, elaborare dei preventivi di spesa da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto;
 - e. esprimere il proprio parere sul progetto di autonomia elaborato dall'Istituto
 - f. il Comitato Studentesco si può riunire solo al di fuori dell'orario delle lezioni.
5. Nel caso di particolari innovazioni o cambiamenti della vita scolastica, gli studenti devono essere chiamati ad esprimere il loro parere, attraverso l'Assemblea di Istituto o dei Delegati di classe.
6. Gli Studenti referenti delle attività aggiuntive e facoltative possono richiedere, saltuariamente, alla D.S. il permesso di riunirsi durante l'orario scolastico; l'uscita dalla classe sarà annotata dall'Insegnante sul Registro di classe.

ART.7 – VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- 1) Le visite e i viaggi d'istruzione costituiscono iniziative d'integrazione e di approfondimento culturale rispetto alle attività educative scolastiche previste nel POF.
 - 2) Le deliberazioni relative alle visite e ai viaggi d'istruzione devono essere assunte alla fine dell'anno scolastico precedente prima dal Collegio Docenti, che individuerà le mete comuni per classi parallele, e, all'inizio dell'anno scolastico, dai singoli Consigli di classe. Le destinazioni sono scelte in funzione di finalità culturali ed educative e, dei suggerimenti dati dagli studenti. Esse devono essere inserite nel piano di lavoro didattico del Consiglio di classe.
 - 3) I Consigli di classe, per i viaggi d'istruzione, devono individuare tra i loro componenti i docenti accompagnatori (anche i docenti di potenziamento che lavorano sulla classe); essi devono anche indicare un docente supplente che possa sostituire, in caso di necessità, uno degli accompagnatori.
 - 4) Una classe non può compiere più di un viaggio d'istruzione nel corso dell'anno scolastico. Al viaggio d'Istruzione e alle visite d'istruzione devono partecipare almeno 2/3 degli studenti della classe. E' ammessa deroga per le visite d'istruzione legate ai percorsi di alternanza scuola/lavoro (es. Impresa Formativa Simulata) o a progetti europei.
 - 5) Definiti il numero dei partecipanti, i Docenti accompagnatori, la destinazione, il numero dei giorni e il
- IPSIA Monza TEL 039 2003476 FAX 039/2003475 e-mail: ipsia.monza@ipsiamonza.it C.F. 85004790151



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

costo orientativo, l'iniziativa è sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto che emana,



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
“ENZO FERRARI”
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

compatibilmente con le disponibilità, anche disposizioni relative agli aiuti finanziari agli studenti che documentino difficoltà economiche. E' previsto il pagamento delle quote da parte dei genitori su c/corrente postale intestato alla scuola in tre rate (le date di scadenza per i versamenti sono indicate dal Consiglio di Istituto nel mese di Dicembre).

- 6) I viaggi d'istruzione si devono svolgere entro il 15 Maggio di ogni anno scolastico. I Consigli di classe devono far pervenire le richieste al Consiglio di Istituto entro e non oltre il 30 Novembre.
- 7) Per un viaggio d'istruzione di più classi deve sussistere un rapporto accompagnatori alunni di almeno uno a quindici; nel caso di una sola classe gli accompagnatori devono essere due, tenuto anche conto della partecipazione dell'alunno con legge 104/92. Gli Insegnanti accompagnatori devono sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità.
- 8) Con il piano di tutte le visite d'istruzione approvate, il Personale di Segreteria procede a contattare tre agenzie autorizzate alle quali richiedere i preventivi; sulla base dei costi pervenuti e dei servizi erogati, si dichiara l'agenzia vincitrice della gara d'appalto. Per partecipare a un viaggio d'istruzione o ad un'uscita didattica in giornata, gli Studenti devono presentare una dichiarazione preventiva dei propri genitori che li autorizzano a prendere parte all'iniziativa, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.
- 9) Al termine delle visite e dei viaggi d'istruzione i Docenti accompagnatori documentano con una relazione, segnalando eventuali disfunzioni o disagi da consegnare al D.S. entro 7 gg. dal termine dell'attività.
- 10) Eventuali comportamenti che violino le regole di civile convivenza, arrechino danni a cose e persone saranno relazionati dai Docenti accompagnatori e sanzionati dal Dirigente Scolastico fino al limite della sospensione con eventuali implicazioni sul voto di condotta.
- 11) Non sono ammessi al viaggio d'istruzione gli Studenti che abbiano conseguito il cinque in condotta.
- 12) Lo Studente, i cui genitori non hanno autorizzato l'uscita o che non si presenti al luogo del ritrovo, risulta assente e deve portare la giustificazione il giorno successivo; gli Studenti che non partecipano ai viaggi d'istruzione o alle uscite didattiche se assenti devono giustificare poiché non sono esonerati dalla frequenza alle elezioni.
- 13) Per le uscite in giornata deve essere specificato nell'autorizzazione il luogo e l'ora di ritrovo e quello di termine. Tale luogo può essere quello dove si svolge l'evento.
- 14) I viaggi potranno avere la seguente durata massima:
 - classi prime/secondo: 1 giorno
 - classi terze: 3 giorni/2 notti, in Italia o gemellaggi con altri Istituti sul territorio nazionale
 - classi quarte: 4 giorni/3 notti, anche all'estero o learning week
 - classi quinte: 5 giorni/4 notti, anche all'estero o learning week
- 15) Per le classi del terzo, quarto e quinto anno di corso, viste le numerose ore di assenza (giustificate) dall'attività didattica in Istituto dovute alla partecipazione ad attività di alternanza scuola-lavoro, le visite di una giornata sono così regolamentate: non più di tre visite a carattere generale e non più di tre visite a carattere d'indirizzo durante tutto l'anno scolastico in corso.

ART.8 – MATERIALE SCOLASTICO

L'Istituto fornisce la lista dei libri adottati nel mese di luglio, e sostiene gli Studenti che documentano il bisogno di comodato d'uso dei testi in uso.



**I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE**



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

ART.9 -DISCIPLINA

- . I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità.
- . Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Con apposito voto di condotta, sono valutati il comportamento e le eventuali infrazioni disciplinari.
- . Allo Studente è offerta la possibilità di convertire la sanzione, definita dal Consiglio di Classe, in attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio.
- . Per i minori la conversione è subordinata all'assenso dei genitori o di chi ne fa le veci, entro tre giorni dalla comunicazione del provvedimento. Decorso tale periodo, il silenzio s'interpreta come assenso.
- . la tipologia delle trasgressioni e delle sanzioni, di cui agli articoli del presente Regolamento, è specificata nella tabella che segue:

1- VIOLAZIONE DEL DOVERE ALLA REGOLARE FREQUENZA

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere gli impegni di studio.

CODICE	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE Della sanzione	PROCEDURA
1a)	-Oltre n.5 ritardi	Annotazione alla famiglia	Docente coordinatore		E mail o telefonata dal Doc. Coordinatore;
	-Oltre n.10 ritardi	Sospensione di 1 giorno	D. S e/ o collaboratori del D. S	Voto di condotta Credito Scolastico	Segnalazione da parte del Coordinatore di classe al D. S.
1b)	-Mancata giustificazione di ritardi entro n.3giorni	Nota disciplinare	Docente	voto di condotta	Segnalazione alla famiglia sul registro elettronico;
	-Mancata giustificazione di oltre n.5 ritardi complessivi ingiustificati	Ammonimento scritto	D. S. o i Collaboratori del D. S	voto di condotta	Coordinatore di classe segnala al D .S.
	- in caso di reiterazione dei ritardi	Sanzione fino al limite della sospensione	D. S. o Collaboratori del D. S	voto di condotta Credito Scolastico	Coordinatore di classe segnala al D. S.
1c)	ritardi riferiti al permesso di entrata superiore l'ora.				
	-mancata giustificazione entro 3gg	Nota disciplinare	Docente di classe	Voto di condotta	Segnalazione sul registro elettronico da parte del D. S.
	-mancata giustificazione di oltre n.5 ritardi nel trimestre	Ammonizione scritta e comunicazione alla famiglia	D .S. o Collaboratori del D. S.	Voto di condotta	Il Coordinatore di classe segnala al D. S.
	-in caso di reiterazione dei ritardi	Sanzione fino al limite della sospensione	D. S. o Collaboratori del D. S.	Voto di condotta Credito scolastico	Il Coordinatore di classe Segnala al D. S.e comunica alla famiglia.



**I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE**



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

1d)	Ritardi al rientro intervallo/ cambio ora Recidiva Ulteriore recidiva	Nota disciplinare. Ammonizione scritta e comunicazione alla famiglia	Coordinatore D.S.	Recupero dei ritardi accumulati e Voto di condotta	Annotazione sul registro di classe
1e)	uscite -Uscita dalla scuola senza permesso	Sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	Consiglio di Classe	Voto di condotta Credito scolastico	Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione
1f)	Assenze o ritardi non giustificati entro tre giorni Recidiva (3 volte) Ulteriore recidiva (5 volte)	Nota disciplinare Ammonizione scritta Comunicazione alla famiglia e sospensione	Docente Coordinatore D. S. e /o Collaboratori del D.S.	Voto di condotta Voto di condotta Credito scolastico	Segnalazione alla famiglia tramite registro elettronico, giustificazione entro il giorno successivo Autorizzazione della dirigenza e segnalazione alla famiglia dell'obbligo di giustificazione
1g)	<i>Manomissione della documentazione, falsificazione sul libretto.</i>	Richiamo scritto	D. S.	Voto di condotta Credito scolastico	Segnalazione sul Registro di Classe Notifica al D .S. e ai genitori
	Recidiva.	Sospensione dalle lezioni/ da 1 a 3 giorni	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione

- VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DELLA PERSONA

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

CODICE	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE Della canzone	PROCEDURA
2a)	Interventi inopportuni durante le lezioni	Richiamo verbale Richiamo scritto Allontanamento dalla classe	Docente della materia Docente Coordinatore Collaboratori D. S. D. S.	Voto di condotta Credito scolastico	Annotazione sul registro di classe Notifica ai genitori
2b)	Derisione, insulti, epiteti volgari e/o offensivi e/o provocatori, verbali o scritti, verso il personale della Scuola e/o i compagni.	Richiamo verbale Richiamo scritto Allontanamento dalla classe ed invio all'Ufficio del D. S.	Docente dell'ora Collaboratori D. S. D. S.	Voto di condotta Credito scolastico	Notifica al D. S. e ai genitori
2c)	Recidiva	Sospensione dalle lezioni/ sanzioni alternative da 3 a 5 giorni	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
“ENZO FERRARI”
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

2d)	Utilizzazione di cellulari, tablet, apparecchiature di registrazioni video e foniche nei locali scolastici durante le attività senza autorizzazione del D .S. o del Docente	Richiamo scritto del docente	Docente dell' ora Collaboratori D.S. Consiglio di classe	Voto di condotta Credito scolastico	Annotazione sul registro di classe Notifica ai genitori attraverso il registro elettronico
-----	---	------------------------------	--	--	---



**I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE**



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

2e)	Recidiva di cui al punto 2d)	ospensione dalle lezioni o, in alternativa, da 6 a 10 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio.	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione
2f)	Aggressioni fisiche al Personale della scuola e a studenti Recidiva di cui al punto 2f)	annotazione scritta e allontanamento temporaneo immediato dall'Istituto da parte del D. S. o dei suoi Collaboratori in sua assenza e sospensione dalle lezioni, da 10 a 15 giorni o, in alternativa, da 10 a 15 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio.	D. S. e suoi Collaboratori Consiglio di Classe	Voto di condotta Credito scolastico	Annotazione scritta e allontanamento dall'Istituto, comunicazione alla famiglia e Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione
2g)		Allontanamento immediato temporaneo dalla comunità scolastica da parte del D. S. e convalida definitiva del Consiglio d'Istituto.	D.S Consiglio d'Istituto	Esclusione scrutinio finale Esclusione Esame di Stato	Allontanamento e comunicazione scritta ai genitori e notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
2h)	Atti deferibili all' Autorità giudiziaria	Allontanamento immediato temporaneo dalla comunità scolastica da parte del D. S. e convalida definitiva del Consiglio d'Istituto.	D.S. Consiglio d'Istituto	Esclusione scrutinio finale Esclusione Esame di Stato	Allontanamento e comunicazione scritta ai genitori e notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
2k)	Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope Recidiva di cui al punto 2k)	Richiamo scritto e ammonimento scritto e Allontanamento temporaneo immediato dalla classe	Docente dell'ora Collaboratori D. S. Consiglio di classe D. S.	Voto di condotta Credito scolastico	Notifica al D. S. e ai genitori
2l)		Sospensione dalle lezioni/ o, in alternativa, da 5 a 15 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
“ENZO FERRARI”
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

2m)	Induzione all'uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope	Ammonimento scritto	Docente dell'ora D. S. Collaboratori D .S.	Voto di condotta Credito scolastico	Notifica al D. S. e ai genitori
2n)	Recidiva di cui al punto 2m	Sospensione dalle lezioni/ da 5 a 15 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione
2o)	Violazione del divieto di fumo negli spazi scolastici recidiva	Richiamo verbale e scritto Multa come da normativa vigente	Docenti Docenti	Voto di condotta Credito scolastico	Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico stesura del verbale di comminazione della multa

- VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DEL REGOLAMENTO
Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza

CODICE	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE Della canzone	PROCEDURA
3a)	Danneggiamento di attrezzature, strutture, sussidi didattici presenti nella Scuola	Richiamo scritto e allontanamento temporaneo dalla classe ed invio all' Ufficio del D. S.	Docente dell'ora Consiglio di classe D. S. Collaboratori D.S.	Voto di condotta Credito scolastico Risarcimento dei danni	Notifica al D. S. e ai genitori Inserimento nel fascicolo dello studente
3b)	Recidiva	Sospensione dalle lezioni o, in alternativa, da 3 a 15 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio Risarcimento danni (Art.3 del R.I.)	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione Segnalazione all' Autorità giudiziaria
3c)	Violazione del diritto allo studio ed interruzione dell' attività scolastica	Richiamo verbale Richiamo scritto	D. S Collaboratori D. S Docente Coordinatore	Voto di condotta Credito scolastico	Notifica al D. S. e ai genitori
3d)	Recidiva	Sospensione dalle lezioni o, in alternativa, da 10 a 15 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio	Consiglio di Classe		Istruttoria del C.d.C.: audizione allievo/sanzione Segnalazione all' Autorità giudiziaria



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DEI BENI PUBBLICI E PRIVATI

Gli studenti sono tenuti ad usare correttamente le attrezzature, i macchinari, i sussidi didattici e a non recare danno alle cose.

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica.

CODICE	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE Secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE Della sanzione	PROCEDURA
4a)	Appropriazione indebita di oggetti, beni ed attrezzature della scuola e/o dei compagni	Sospensione dalle lezioni da 10 a 15 giorni o, in alternativa, da 10 a 15 giorni di attività scolastiche e/o socialmente utili extrascolastiche, previo accordo con gli Enti /Associazioni operanti sul territorio Risarcimento dei danni	Consiglio di Classe	Voto di condotta Credito scolastico Risarcimento dei danni	Notifica al D. S. e ai genitori
4b)	Recidiva	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio d'Istituto	Esclusione scrutinio finale Esclusione Esame di Stato	Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
4c)	violazione delle regole di civile convivenza e/o danni a cose e persone nel corso di viaggi di istruzione/stage	Sanzione fino al limite della sospensione	D. S. o Collaboratori del D. S.	Voto di condotta e/o credito scolastico	Relazione dei docenti accompagnatori o del Coordinatore di classe (per lo stage) al D. S. e notifica alla famiglia



**I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE**



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA

ART.10 –IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni, all'Organo di Garanzia dell'Istituto. La sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione in base al principio generale che dota di esecutività gli atti amministrativi pur non definitivi.

ART.11 – ORGANO DI GARANZIA

1. L'Organo di Garanzia dell'Istituto è costituito da 6 elementi: due Studenti eletti dai Rappresentanti degli Studenti; due Docenti eletti dal Collegio Docenti; un Genitore indicato dai genitori componenti il Consiglio d'Istituto; un Rappresentante del personale A.T.A. espresso dai componenti la categoria. L'Organo di Garanzia eleggerà al suo interno il Presidente che, in caso di parità di voti, deciderà il giudizio. L'Organo dura in carica per due anni.
2. L'Organo cura gli adempimenti inerenti alla diffusione ed informazione circa lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Regolamento d'Istituto e, in ogni momento dell'anno, ne verifica l'effettiva applicazione; media tra le parti cercando di prevenire l'insorgere di ogni tipo di conflitto. Gli Studenti possono richiedere all'Organo di Garanzia la presenza del proprio Tutor, che non ha comunque potere di voto.
All'Organo di Garanzia possono essere indirizzate proposte di modifica ed integrazione al Regolamento d'Istituto da parte di ogni componente scolastica; l'Organo stesso, una volta vagliata la correttezza formale e giuridica, provvederà ad inoltrarla al Consiglio d'Istituto. Ogni decisione dell'Organo deve essere resa pubblica attraverso i canali informativi della scuola.

ART.12 – ULTERIORE FASE DI IMPUGNATORIA

Entro 15 giorni, la decisione dell'Organo di Garanzia dell'Istituto può essere impugnata davanti all'Organo di Garanzia Regionale.



I.I.S. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MONZA
"ENZO FERRARI"
I.T.I.S. (SEZ. ASSOCIATA – Grafica e Comunicazione)
I.P.S.I.A. DIURNO E SERALE



Via Monte Grappa, 1 20900 MONZA