

Titolo progetto: WORK AND IMPROVE SKILLS BY EXPERIENCE
ERASMUS+ VET- Vocational Education and Training
Codice progetto: 2018-1-IT01-KA102-006360
CUP: I54F18000070006

ATTO DI ASSENSO

ALLA PARTECIPAZIONE AD UNA MOBILITÀ PREVISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO Erasmus+ VET.

Il sottoscritto,

genitore di ed il medesimo allievo, con la firma in calce al presente atto forniscono il proprio assenso alla partecipazione alla mobilità, di cui al progetto sopra riportato, di cui è promotore è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" di Monza, tenuto con le modalità, organizzazione e gestione che la medesima riterrà più opportune nell'interesse dell'allievo e dell'esito positivo del progetto. Dichiarano di essere a conoscenza delle norme che regolano la partecipazione degli allievi a tale attività:

1. Lo stage all'estero è a tutti gli effetti attività soggetta a valutazione sia sul piano strettamente disciplinare che comportamentale;
2. Lo studente per tutta la durata del soggiorno è tenuto a mantenere un comportamento corretto e coerente con le finalità del progetto;
3. Lo studente è tenuto ad osservare le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione anche involontaria di incidenti;
4. Lo studente deve rispettare gli orari previsti dal programma.
5. l'Istituto d'Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" di Monza si riserva la facoltà di trattenere la quota cauzionale di €275,00 in caso di rinuncia alla partenza in seguito all'accettazione.

I sottoscritti dichiarano inoltre:

- di accettare che l'allievo nel periodo della permanenza all'estero sia sottoposto all'autorità dei tutor/insegnanti di sede, dei partner e delle aziende sede di stage.
- di esonerare l'Istituto d'Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" di Monza, gli enti partner ed ospitanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'allievo al fuori delle istruzioni impartite da tutor/accompagnatori.
- di accettare la destinazione, l'azienda e la sistemazione logistica che sarà assegnata.
- di autorizzare l'utilizzo di eventuali materiali fotografici degli allievi al solo fine della promozione e della diffusione del progetto sui canali di comunicazione previsti;
- di avere preso visione e di accettare esplicitamente, con le firme sottostanti, le regole che l'allievo sarà tenuto a rispettare, riportate nel seguito.

Regole da osservare durante il viaggio ed il periodo all'estero

1. Seguire tutte le indicazioni fornite prima e durante il periodo all'estero dal tutor di sede, dagli eventuali accompagnatori, dal tutor del partner ospitante e dell'azienda (ad esempio per la gestione dei documenti di viaggio e di stage, eventuali spese non previste dovute a mancato recepimento da parte dell'allievo di tali indicazioni potrebbero essere addebitate al partecipante).
2. Essere puntuali agli appuntamenti stabiliti nel corso del periodo trascorso all'estero (orari di inizio e termine stage in azienda, eventuali incontri in loco o tramite skype, iniziative organizzate dal partner ospitante, ecc).
3. Rendersi reperibile telefonicamente nonché consultare la posta elettronica indicata al momento della candidatura e rispondere sollecitamente ad eventuali richieste provenienti dalla direzione o dal tutor di sede, del partner, dell'azienda.
4. Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova: è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
5. Astenersi dall'introdurre nelle camere bevande alcoliche e /o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo.
6. Non assumere o detenere bevande alcoliche e/o altre sostanze nocive.
7. Non guidare veicoli a motore (inclusi i motorini) né fare l'autostop.
8. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato o all'intero gruppo in caso diverso.
9. Svolgere tutte le ore di tirocinio previste dal programma.
10. Portare a termine lo stage, consapevole che l'esperienza rappresenta un'opportunità difficilmente ripetibile dal punto di vista umano ed educativo e del notevole impegno organizzativo che richiede l'Istituto d'Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" di Monza.
11. Portare a termine l'assessment iniziale e finale secondo le indicazioni che saranno fornite.

Data.....

Firma del genitore

.....

Firma dell'alunno

.....